



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. VIA CUTIGLIANO
C.F. 97713370589 C.M. RMIC8F2007

RM_CUT - Ufficio Protocollo
MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Prot. 0004263/U del 23/10/2017 15:32:42



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Cutigliano"
Via Cutigliano, 82 - 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM
Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM
Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM
Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

Roma, 23 ottobre 2017

Al sito della Scuola
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina per il reperimento, tra il personale interno dell'Istituto, di una figura per il conferimento dell'incarico di "referente amministrativo" per supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto "Creazione di una Techno Agorà", nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" che agli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l'avviso pubblico del 16 marzo 2017, prot. 5403, per la realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali di Atelier Creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la domanda del 07/04/2016 inviata da questa Istituzione Scolastica relativa alla realizzazione di un Atelier Creativo presso la Scuola Secondaria Quartararo;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. 20598 del 14 giugno 2017, con la quale veniva comunicato all'Istituzione l'ammissione al finanziamento del progetto "Creazione di una Techno Agorà", nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA** la necessità di nominare una figura per il supporto amministrativo - organizzativo per l'attuazione del progetto di cui trattasi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

DETERMINA

di avviare la procedura per la selezione, tra il personale interno dell'Istituto, mediante valutazione comparativa, per individuare n. 1 "referente amministrativo" tra il personale interno, per la gestione amministrativa necessaria alla realizzazione del progetto "Creazione di una Techno Agorà", nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro la data di scadenza indicata nel Bando di selezione presso l'ufficio di protocollo dei questa Istituzione Scolastica o da pec a pec rmic8f2007@pec.istruzione.it o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata del curriculum vitae in formato europeo e dal modello di autocertificazione, come indicato nel bando.

In base alle domande pervenute, verrà stilata una graduatoria sulla base della tabella di valutazione indicata nel bando di procedura e pubblicato sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.I. n. 44/2001. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Il compenso lordo complessivo sarà di € 300,00, pari al 2% dell'importo richiesto a finanziamento, così come previsto da bando ministeriale, da corrispondere per l'attività di amministrazione e organizzazione prestata.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e dopo l'erogazione del relativo finanziamento. Si precisa che il compenso sarà soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La presente determina viene pubblicata sul sito della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Documento firmato digitalmente)